



PROGETTI ESPOSITIVI

Modello per la compilazione a cura del soggetto proponente



1a) ANAGRAFICA NEL CASO DI PERSONA FISICA

NOME E COGNOME SOGGETTO PROPONENTE

Nome

Cognome

DATA E LUOGO DI NASCITA SOGGETTO PROPONENTE

Nata/o a (*inserire città, nazione*)

il .. / .. /

CODICE FISCALE e/lo PARTITA IVA SOGGETTO PROPONENTE

Codice Fiscale:

Partita IVA (*se in possesso*):

INDIRIZZO DI RESIDENZA SOGGETTO PROPONENTE

Inserire indirizzo, città, CAP, nazione

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

Inserire un CV sintetico e discorsivo (max. 4000 caratteri).

CONTATTI

Recapito Telefonico:

Indirizzo PEC:

Indirizzo e-mail:

DENOMINAZIONE EVENTUALI PARTNER CULTURALI

Inserire per ogni partner coinvolto:

nome, forma giuridica, sede legale e sede operativa (se non coincidenti)

Allegare alla presente scheda, per ciascuno dei partner culturali coinvolti, una lettera di impegno formale a promuovere il progetto, seguendo il MODELLO A allegato

DENOMINAZIONE EVENTUALI CO-FINANZIATORI E/O SPONSOR

Inserire per ogni co-finanziatore e/o sponsor coinvolto:

nome, forma giuridica, sede legale e sede operativa (se non coincidenti)

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (al lordo di qualsiasi onere fiscale)

€



EVENTUALE QUOTA/E DI CO-FINANZIAMENTO (al lordo di qualsiasi onere fiscale)

€ (specificare il nome del co-finanziatore)

€ (specificare il nome del co-finanziatore)

FINANZIAMENTO RICHIESTO PER IL PROGETTO (al lordo di qualsiasi onere fiscale)

€



1b) ANAGRAFICA NEL CASO DI SOGGETTO CON PERSONALITÀ GIURIDICA

DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

.....

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO PROPONENTE

Nome

Cognome

Nata/o a (inserire città, nazione) il .. / .. /

Codice Fiscale n°

CODICE FISCALE e/o PARTITA IVA SOGGETTO PROPONENTE

Codice Fiscale:

Partita IVA (se in possesso):

SEDE LEGALE SOGGETTO PROPONENTE

Inserire indirizzo, Città, CAP, Nazione

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

Inserire un CV sintetico e discorsivo (max. 4000 caratteri).

CONTATTI

Recapito Telefonico:

Indirizzo PEC:

Indirizzo e-mail:

Sito web:

DENOMINAZIONE EVENTUALI PARTNER CULTURALI

Inserire per ogni partner coinvolto:

nome, forma giuridica, sede legale e sede operativa (se non coincidenti)

Allegare alla presente scheda, per ciascuno dei partner culturali coinvolti, una lettera di impegno formale a promuovere il progetto, seguendo il MODELLO A allegato

DENOMINAZIONE EVENTUALI CO-FINANZIATORI E/O SPONSOR

Inserire per ogni co-finanziatore e/o sponsor coinvolto:

nome, forma giuridica, sede legale e sede operativa (se non coincidenti)



COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (al lordo di qualsiasi onere fiscale)

€

EVENTUALE QUOTA/E DI CO-FINANZIAMENTO (al lordo di qualsiasi onere fiscale)

€ (specificare il nome del co-finanziatore)

€ (specificare il nome del co-finanziatore)

FINANZIAMENTO RICHIESTO PER IL PROGETTO (al lordo di qualsiasi onere fiscale)

€



2) SCHEDA DELLA PROPOSTA

SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto:

Artista/i promosso/i:

Breve descrizione del progetto in cui includere (*max. 1000 caratteri spazi inclusi*):

- il nome del museo o istituzione coinvolta, o che si intende coinvolgere
- il titolo della mostra, specificando se possibile la/le sedi e le date previste

INFORMAZIONI SUI SOGGETTI COINVOLTI

Informazioni generali e (se disponibile) sito web del museo o istituzione coinvolta, o che si intende coinvolgere. (*max. 1500 caratteri spazi inclusi*)

Breve biografia discorsiva e (se disponibile) sito web dell'artista o degli artisti coinvolti nel progetto (*max. 1500 caratteri spazi inclusi per soggetto*)

Breve biografia discorsiva e (se disponibile) sito web dell'eventuale curatore o curatori coinvolti nel progetto (*max. 1500 caratteri spazi inclusi per soggetto*)

Informazioni generali e (se disponibile) sito web degli eventuali partner culturali coinvolti (*max. 1500 caratteri spazi inclusi per soggetto*)

Informazioni generali e (se disponibile) sito web degli eventuali co-finanziatori e sponsor coinvolti (*max. 1500 caratteri spazi inclusi per soggetto*)

INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUL PROGETTO

Descrizione approfondita e chiara del progetto di mostra che chiarisca il rapporto con il sito museale per il quale si propone il progetto, il legame concettuale con il patrimonio con cui si dovrà dialogare, sia per un progetto già esistente, sia nel caso di un progetto *site specific*, la strategia curatoriale, le modalità di allestimento e fruizione delle opere. (*max. 4000 caratteri spazi inclusi*)

Allegare alla presente scheda un unico file PDF con eventuali immagini a corredo della descrizione del progetto

EVENTUALI ATTIVITÀ E/O EVENTI DI PROMOZIONE

Proposta di eventi e/o attività di promozione legati al progetto (es. vernissage/finissage, eventi di



3) QUADRO ECONOMICO

Importante: gli importi vanno inseriti al lordo di qualsiasi onere fiscale.

Per ogni macro-voce di costo (A, B, C, etc.) specificare le singole sotto-voci di dettaglio (A1, A2, etc.).

Il numero di righe è modificabile: inserire le altre voci di costo necessarie per la realizzazione del progetto.

Le spese ammissibili e non ammissibili sono indicate nella pagina seguente, vedi 3.1)

SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

A. SPESE DI PRODUZIONE DELLA MOSTRA	
A1. Spese per allestimento/disallestimento	€
A2. Noleggio strumentazione tecnologica	€
TOTALE A	€
B. SPESE PER IL PERSONALE DI SUPPORTO AL PROGETTO	
B1. Compenso curatore	€
B2. Compenso assistente tecnico organizzativo	€
B3. Eventuali spese di viaggio e alloggio	€
TOTALE B	€
C. SPESE PER LA COMUNICAZIONE	
C1. Ufficio Stampa	€
C2. Acquisto spazi pubblicitari	€
TOTALE C	€
D. SPESE PER EVENTUALI ATTIVITÀ O EVENTI DI PROMOZIONE	
D1. Noleggio strumentazione tecnologica	€
D2. Spese di viaggio e alloggio ospiti	€
TOTALE D	€
E. SPESE PER L'EVENTUALE CATALOGO	
E1. Compensi per gli autori	€
E2. Spese di stampa e distribuzione	€
TOTALE E	€
F. SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	
F1. Spese assicurative	€
F2. Spese di segreteria generale	€
TOTALE F	€
G. ALTRO	
G1. [indicare voci di costo]	€
	€
TOTALE G	€



<u>TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO</u>	€
<u>TOTALE CO-FINANZIATO DAL SOGGETTO PROPONENTE</u>	€
<u>TOTALE PROGETTO (A+B+C+D+E+F+G)</u>	€

3.1) SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Tra le spese ammissibili, oltre ai costi di acquisizione, che si ritengono prioritari, possono rientrare (a mero titolo esemplificativo):

- Spese per la produzione della mostra: spese di allestimento e disallestimento; noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione del progetto; spese per trasporto e assicurazione delle opere; personale tecnico impiegato nella produzione della mostra (allestitori, montatori, assistenti, etc.).
- Spese di viaggio (in classe economica) e alloggio, spese per eventuali visti, permessi, e assicurazione sanitaria, destinati a sopralluoghi, eventi e attività di promozione.
- Spese per il personale di supporto al progetto: compensi per artisti, curatore, project manager, coordinatori, assistenti, consulenti, etc.
- Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per gestione e creazione sito web, piattaforme e applicativi; etc.
- Spese per eventi e promozione: noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione dell'evento; costi per riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici; etc.
- Catalogo: spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; compensi per autori, traduttori, management e editor; diritti d'autore; etc.
- Spese amministrative e generali: spese di assicurazione; spese per la fidejussione ove prevista; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica; spese per il personale amministrativo impiegato a supporto del progetto (segreteria, commercialisti, etc.); utenze, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, etc.

Sono considerate non ammissibili le categorie di spesa sottoelencate (a mero titolo esemplificativo):

- Spese relative alla produzione di opere o installazioni site specific. Tali spese possono essere previste nel quadro economico ma devono essere totalmente a carico del soggetto proponente e/o di eventuali co-finanziatori.
- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.

- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute direttamente dal soggetto beneficiario

[INSERIRE LA CARTA INTESATA DEL PARTNER CULTURALE]

Modello A

LETTERA DI IMPEGNO A PROMUOVERE IL PROGETTO

La / Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____
il _____, Codice Fiscale n° _____ in qualità di legale
rappresentante di _____
con sede legale in _____
Codice Fiscale/P.IVA _____
Telefonico _____
E-Mail _____
PEC _____

**IN QUALITÀ DI PARTNER CULTURALE
SI IMPEGNA**

a promuovere il progetto secondo le modalità previste dalla proposta presentata, attraverso le
seguenti attività:

Luogo e Data

Timbro e Firma